



06 NOV 2017

Av. Sáenz Peña 1066 - Callao Telf.: 453-1558

RECIBIDO  
9:50

CC. Rector  
Secretaría

### RESOLUCION DIRECTORAL N° 306-2017-DIGA

Callao, 31 de octubre, 2017

**EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:**

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
MEBA DE PARTES  
06 NOV 2017  
RECIBIDO  
9:55

Visto el Expediente N° 9824-2017-DIGA de fecha 31 de octubre del 2017 y el Oficio N° 061-2017-USA de fecha 16 de octubre del 2017 mediante el cual el Jefe de la Unidad de Servicios Auxiliares de esta Casa Superior de Estudios, solicita Encargo Interno para gastos que se deriven de la Revisión Técnica de los Buses de la Universidad Nacional del Callao.

06 NOV 2017  
09:53 am

#### CONSIDERANDO:

Que, según el documento del Jefe de la Unidad de Servicios Auxiliares, ha solicitado la suma de S/ 1,260.00 soles, siendo responsable de la liquidación del encargo interno solicitado.

Que la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 27 de enero del 2007 en su artículo 40° "Encargos" al personal de la Institución, modificada mediante artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15 de fecha 02 de abril del 2009, faculta la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario al personal de la Institución para el pago de obligaciones que por la naturaleza de determinadas funciones no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora.

Que, el Art.4° de la Resolución Directoral N° 036-2010-EF/77.15 publicado en el Diario Oficial El Peruano el 02 de octubre del 2010 los "Encargos" que las unidades ejecutoras y municipales otorgan al personal de la institución conforme a lo establecido en el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, se sujetan adicionalmente a la siguientes disposiciones: 1. El monto máximo a ser otorgado en cada encargo no debe exceder de diez (10) unidades impositivas tributarias (UIT), con excepción de los destinados a la compra de alimentos para personas y animales, al pago de jornales o propinas y a las acciones a que se contrae el inciso e) del numeral 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobado por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15. 2. Solo puede ser otorgado hasta el 30 de noviembre de cada Año Fiscal. 3. Los montos de los "Encargos" efectuados a dicha fecha que no se hubieran utilizado se devuelven a la cuenta bancaria de la fuente de financiamiento correspondiente hasta el 31 de diciembre de cada Año Fiscal, y se registran en el SIAF-SP.

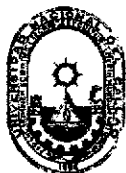
*J. J. J.*

UNAC  
V°B°  
DIGA

RECIBIDO  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
VICE-RECTORADO DE INVESTIGACIÓN  
06 NOV 2017  
NORA: 9:55  
FIRMA: [Signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
VICE-RECTORADO DE INVESTIGACIÓN  
06 NOV 2017  
NORA: 9:54 am  
FIRMA: [Signature]

RECIBIDO  
UNAC  
OF DE CONTRATACION Y PRESUPUESTO  
06 NOV 2017  
NORA: 09:43  
FIRMA: [Signature]



# Universidad Nacional del Callao

## Dirección General de Administración

Av. Sáenz Peña 1066 – Callao Telf.: 453-1558


Que, el artículo 40.2 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF.15 y su modificatoria determina que la entrega de dinero bajo la modalidad de "Encargo" al personal de la Institución se regula mediante Resolución del Director General de Administración o quién haga sus veces, estableciendo el nombre de la (s) persona, la descripción del objeto del encargo, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones que deben sujetarse las adquisiciones, el tiempo que durará su desarrollo, y el plazo para la rendición de cuenta debidamente documentada.

Estando a lo glosado y las facultades que determina el párrafo 40.2 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15; la conformidad de la Oficina de Abastecimiento que informa la viabilidad del encargo interno, según el Oficio N° 2624-2017-OASA de fecha 30 de octubre del 2017 y la certificación presupuestal otorgada por la Oficina de Planificación, según Oficio N° 1946-2017-OPLA de fecha 31 de octubre del 2017.

### **SE RESUELVE:**

- 1° Otorgar ENCARGO por el monto total de S/ 1,260.00 soles a favor del Sr. **JORGE LUIS CORNEJO CRUZ** Jefe de la Unidad de Servicios Auxiliares de esta Casa Superior de Estudios para gastos que se deriven de la Revisión Técnica de los Buses de la Universidad Nacional del Callao.
- 2° El gasto de dicho evento corresponde a la Partida Específica 2.3.2.7.11.99 "Servicios Diversos" por la suma de S/ 1,260.00 soles; con cargo a los Recursos Directamente Recaudados de la Administración Central Meta 13.
- 3° El Jefe de la Unidad de Servicios Auxiliares es responsable de la Administración del referido "Encargo" y debe rendir cuenta debidamente documentada en el plazo de hasta tres (03) días hábiles después de haberse efectuado la Revisión Técnica.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE.**

  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
Dirección General de Administración  
DR. JOSÉ R. CÁCERES PAREDES  
Director

JRCP/et  
cc. Rector, VRA, VRI, SG, OPLA, CG, OT, USA.  
cc. Archivo